

御中

請求書

取引先コード

--	--	--	--	--	--

下記の通り請求いたします。

請求金額 ￥

--	--	--	--

消費税(四捨五入) ￥

--	--	--	--

合計金額 ￥

--	--	--	--

- 記入上の注意
- ①提出日、工事名、太枠線内記入のうえ2部提出のこと。
 - ②請求者取引先コード記入のこと。
 - ③注文契約工事は注文内容(注文番号等)記入のこと。
 - ④本紙に記入しきれない場合は、一式表示のうえ内訳書添付のこと。
内訳書は任意書式も可、但しA4サイズとすること。

請求者住所氏名

(印)

注文書番号	工種名または商品	契約金額	前回迄 請求金額	今回請求金額				契約残額
				数量	単位	単価	金額	
合 計				税抜請求金額合計				

工事コード

--	--	--	--	--	--	--	--

※仕訳入力の際のメモ欄として使用してください。

工種コード	工種名	非課税	立替	金額	控除先	摘要

管理本部	営業本部	担当部門	作業所または担当者

請求内訳書

--	--	--	--	--	--

請求者住所氏名

印

工種名または商品	数量		単位	単価			金額			備考
							小計			
							合計			

※太枠線内記入のうえ、2部提出のこと。